



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 22 декабря 2015 г. № 80

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Сахалинской области**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года №1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 года №323 «О требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Сахалинской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Сахалинской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Нормативные затраты на обеспечение функций министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (Приложение №1)

2. Утвердить нормы положенности нормативных затрат на обеспечение функций министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (Приложение №2).

3. Установить, что нормативные затраты на обеспечение исполнения полномочий министерства подлежат применению при обосновании объекта и (или) объектов закупки при формировании планов закупок, а также нормировании закупок в соответствии с требованиями статей 18,19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».

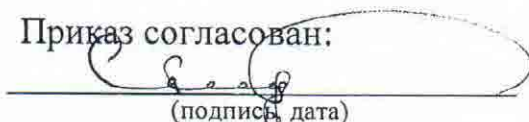
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр природных ресурсов и  
охраны окружающей среды  
Сахалинской области



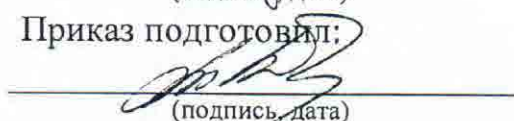
А.В.Романов

Приказ согласован:

  
(подпись, дата)

В.В.Стадник

Приказ подготовил:

  
(подпись, дата)

Т.В.Иохвидович

Утверждены приказом министерства  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Сахалинской  
области от 22 декабря 2007 № 10

## **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий документ регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (далее - Министерство) для обоснования объекта и (или) объектов закупки для нужд министерства.

Общие нормативные затраты ( $Z_{\text{общ}}$ ) включают в себя: затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ), прочие затраты ( $Z_{\text{пр}}$ ), затраты на дополнительное профессиональное образование ( $Z_{\text{дпо}}$ ) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{дпо}}.$$

### **1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя затраты на услуги связи ( $Z_{\text{ус}}$ ), затраты на содержание имущества ( $Z_{\text{си}}$ ), затраты на приобретение основных средств ( $Z_{\text{пос}}$ ), затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{пмз}}$ ) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{ус}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{пос}} + Z_{\text{пмз}}.$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

#### **1.1. Затраты на услуги связи**

$$Z_{\text{ус}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{ип}} + Z_{\text{и}}.$$

1.1.1 Затраты на абонентскую плату ( $Z_{\text{аб}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i мг}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i мг}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j мн}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j мн}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j мн}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях

по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

$$З_{\text{си}} = З_{\text{рпм}}$$

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

## 1.3. Затраты на приобретение основных средств

$$З_{\text{пос}} = З_{\text{рст}} + З_{\text{пм}} + З_{\text{обин}} + З_{\text{прпк}}$$

1.3.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $З_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}}],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов Сахалинской области.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i\text{рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$



где:

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17- 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

1.3.2 Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

1.3.3. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $З_{прпк}$ ) определяются по формуле:

$$З_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

1.3.4. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $З_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i\text{ двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{ двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

1.3.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $З_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

1.3.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $З_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

1.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

$$З_{\text{ппру}} = З_{\text{спо}} + З_{\text{сип}} + З_{\text{оби}} + З_{\text{ат}} + З_{\text{ип}}$$



1.4.1 Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.4.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.4.3 Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



1.4.4 Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

1.5.5 Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

## 2. Прочие затраты

Прочие затраты включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ус}$ ), затраты на приобретение прочих работ и услуг ( $Z_{ппру}$ ), затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), и рассчитываются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{усв} + Z_{ппру} + Z_{пмеб} + Z_{мз}.$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

2.1. Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи ( $Z_{усл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг

Затраты на приобретение прочих работ и услуг определяются по формуле:

$$Z_{ппру} = Z_{т} + Z_{дисп}$$

2.2.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{т}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{т} = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.2.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{ж}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж},$$

где:

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i ж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала.

2.2.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $З_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.2.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $З_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.3. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $З_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$З_{мз} = З_{бл} + З_{канц} + З_{зп}$$



где:

$З_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.4.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $З_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.4.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17- 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i\text{канц}}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $З_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i\text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов.

### 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дпо}} \times P_{i\text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение № 1  
к приказу министерства природных  
ресурсов и охраны окружающей  
среды Сахалинской области  
от 28 декабря 2015 № 80

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на обеспечение функций министерства природных**  
**ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Сахалинской области (далее - министерство) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Требованиями определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Сахалинской области, органа управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Сахалинской области, утвержденными постановлением Правительства Сахалинской области от 07.08.2015 №323, а также порядок расчета которых не определен.

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки министерства в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг рассчитанный на основе Нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерству, как главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Сахалинской области.

1.4. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные



документы, учитываются регулируемые цены (тарифы), а также лимиты бюджетных ассигнований.

1.5. Нормативные затраты формируются для закупок министерства на следующие виды товаров, работ (услуг):

а) нормативы затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов.

б) количество и цены принтеров, многофункциональных устройств;

в) количество и цены средств подвижной связи;

г) количество и цены планшетных компьютеров;

д) количество и цены носителей информации;

е) количество и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств;

ж) перечня периодических печатных изданий;

з) количество и цены мебели;

и) количество и цены канцелярских принадлежностей;

к) иных товаров и услуг.

1.6 Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

## Нормативные затраты на обеспечение функций министерства

### II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии включают в себя затраты на услуги связи ( $Z_{yc}$ ), затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ ), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{пр}$ ), затраты на приобретение основных средств ( $Z_{пос}$ ), затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{пмз}$ ) и рассчитываются по формуле:

$$Z_{икт} = Z_{yc} + Z_{си} + Z_{пр} + Z_{пос} + Z_{пмз}.$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

#### 2.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{yc}$ )

2.1.1. *Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.2. *Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g\ m}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\ m}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\ m}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\ m}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\ mg}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\ mg}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\ mg}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\ mg}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\ mn}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\ mn}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\ mn}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;



$N_{j\text{mn}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

2.1.3. *Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}},$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми государственными органами Сахалинской области в соответствии с пунктом 5 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Сахалинской области (включая подведомственные казенные учреждения) и органы управления территориального фонда обязательного медицинского страхования Сахалинской области (далее - нормативы государственных органов), с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Сахалинской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к настоящим Правилам (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

2.1.4. *Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

## 2.2. Затраты на содержание имущества ( $Z_{\text{си}}$ )

2.2.1. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

2.2.2. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.3. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.2.4. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{пр}$ )

2.3.1. *Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сппе} + Z_{спл},$$



где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. *Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем* ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} ,$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.3. *Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения* ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ ппл}} ,$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.4. *Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ )*, определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.5. *Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

2.3.6. *Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{ип}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

2.3.7. *Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ )* определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

## 2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. *Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\text{рст предел}} - Q_{i\text{рст факт}}) \times P_{i\text{рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i\text{рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов Сахалинской области.

2.4.2. *Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\text{пм порог}} - Q_{i\text{пм факт}}) \times P_{i\text{пм}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального



устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.3. *Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

2.4.4. *Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

2.4.5. *Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## 2.5. Затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{пмз}}$ )

2.5.1. *Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

2.5.2. *Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}} ,$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

2.5.3. *Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}} ,$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.5.4. *Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации* ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами государственных органов.

2.5.5. *Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.5.6. *Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$



где:

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с нормативами государственных органов;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов.

2.5.7. *Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

2.5.8. *Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

### III. Прочие затраты

Прочие затраты включают в себя затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ус}$ ), затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_{ап}$ ), затраты на приобретение прочих работ и услуг ( $Z_{ппру}$ ), затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ ), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), и рассчитываются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{усв} + Z_{ап} + Z_{ппру} + Z_{пмеб} + Z_{мз}.$$

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

#### 3.1. Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}$ )

3.1.1. *Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.1.2. *Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.1.3. *Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### 3.2. Затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_{ap}$ )

3.2.1. *Затраты на аренду помещений ( $Z_{ap}$ )* определяются по формуле:

$$Z_{ap} = \sum_{i=1}^n \chi_{i\,ap} \times S \times P_{i\,ap} \times N_{i\,ap},$$

где:

$\chi_{i\,ap}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь арендуемых административных зданий, строений и нежилых помещений;

$P_{i\,ap}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i\,ap}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

### 3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг ( $Z_{ппру}$ )

3.3.1. *Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_t$ )*, определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



3.3.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{инф}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.3.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

### 3.4. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ )

3.4.1. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

### 3.5. Затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{\text{мз}}$ )

3.5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17- 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

3.5.2. *Затраты на приобретение бланочной продукции ( $З_{\text{бл}}$ )* определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пр}} \times P_{j \text{ пр}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пр}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пр}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

#### **IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

*Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $З_{\text{дпо}}$ )* определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i\text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



## Приложение № 2

к приказу министерства природных  
ресурсов и охраны окружающей среды  
Сахалинской области

от 28.12.2015 № 80

Таблица №1

Нормы положенности на приобретение  
средств подвижной связи

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Подвижная связь (за исключением спутниковой)	не более 1 мобильного телефона и одной SIM-карты и 1 планшетного персонального компьютера в расчете на руководителя министерства (министра), государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 мобильный телефон и не более 20,0 тыс. рублей за 1 персональный планшетный компьютер в расчете на руководителя министерства (министра), государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя министерства (министра), государственного гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Сахалинской области, утвержденным Законом Сахалинской области от 22.02.2007 № 12-ЗО «Об организации государственной гражданской службы Сахалинской области»

Таблица №2

Нормы положенности  
по приобретению программного обеспечения и его сопровождению

Базовая стоимость сопровождения справочно-правовых систем

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной сетевой версии в год (руб.)
1	2	3	4	5
1	СПС «КонсультантПлюс: Версия Проф»	шт	1	109310,00
2	СПС «КонсультантПлюс: Сахалинский выпуск»	шт	1	52897,00
3.	СПС «КонсультантПлюс: Эксперт приложение»	шт	1	73685,00
4.	СС «Консультант Бухгалтер: Вопросы-ответы»	шт	1	49743,00
5.	СС «Консультант Плюс: Комментарии законодательства»	шт	1	46058,00
6.	СС «Консультант Судебная Практика: Подборки судебных решений»	шт	1	24307,00
7.	СС «Консультант Судебная Практика: Решения высших судов (включая акты Суда по интеллектуальным правам)»	шт	1	43849,00
8.	СС «Консультант Судебная Практика: Суды общей юрисдикции	шт	1	84803,00
9.	СПС «Консультант Плюс: Проекты правовых актов»	шт	1	31134,00

10.	СПС «Консультант Плюс: Сводное региональное законодательство»	шт	1	103887,00
11.	СС «Деловые бумаги»	шт	1	11065,00

Таблица №3

Базовая стоимость прав на использование программного обеспечения  
криптографической защиты информации

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии в год (руб.)
1	2	3	4	5
1	Лицензия на право использования "КриптоПро CSP" на сервере	штука	1	не более 35 000 включительно
2	Лицензия на право использования "КриптоПро .NET" на сервере	штука	1	не более 20 000 включительно
3	Лицензия на право использования "КриптоПро CSP" на рабочей станции	штука	100	не более 2 000 включительно

Таблица №4

Нормы положенности на информационное сопровождение программного  
обеспечения 1С автоматизации бухгалтерского учета

№ п/п	Пакет программного обеспечения	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной лицензии (руб.)
1	2	3	4	5
1	Информационное обслуживание программного обеспечения 1С:Предприятие; 1С: Зарплата	штука	1	не более 100 000



Таблица №5

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
по количеству оргтехники и рекомендации по оснащению

Рекомендации по оснащению кабинетной площади

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	<b>КАБИНЕТ МИНИСТРА</b>				
	Рабочее место (монитор, системный блок, УПС)	штука	1	5	
	Телефон	штука	1	5	
	Многофункциональ- ное устройство или принтер (Тип 2)*	штука	1	5	
2.	<b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА</b>				
	Рабочее место (монитор, системный блок, УПС)	штука	1	5	
	Телефон	штука	1	5	
	Многофункциональ- ное устройство или принтер (Тип 2)*	штука	1	5	
3.	<b>КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА</b>				
	Рабочее место (монитор, системный блок, УПС)	штука	1	5	
	Телефон	штука	1	5	
	Многофункциональ- ное устройство или принтер (Тип 2)*	штука	1	5	
4.	<b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА</b>				
	Рабочее место (монитор, системный блок, УПС)	штука	1	5	
	Телефон	штука	1	5	

	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	штука	1	5	
5.	ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ МИНИСТЕРСТВА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА				
	Рабочее место (монитор, системный блок, УПС)	штука	1	5	
	Телефон	штука	1	5	
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	штука	1	5	
	Многофункциональное устройство (Тип 7)*	штука	1	5	
	Сканер (поточный)	штука	1	5	
6.	КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА				
	Рабочее место (монитор, системный блок, УПС)	штука	1	5	на 1 работника расчетной численности министерства
	Телефон	штука	1	5	на 1 работника расчетной численности министерства
	Многофункциональное устройство или принтер (Тип 2)*	штука	1	5	см. дополнения к нормам положенности по количеству оргтехники

\* Тип устройства из таблицы № 6 к Расчетно-нормативным затратам на содержание министерства

Дополнения к нормам положенности по количеству и стоимости оргтехники (пороговое значение количества и цены оргтехники для министерства)

№ п/п	Наименование устройства	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость одной единицы (включительно)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 2	штука	1	не более 30 000	на каждый кабинет руководителя министерства, заместителя руководителя министерства, директора департамента, начальника отдела, приемную министерства
2.	Принтер или многофункциональное устройство Тип 2	штука	1	не более 30 000	на 2 работников расчетной численности министерства
4.	Принтер Тип 3	штука	1	не более 100 000	на министерство
5.	Копировальный аппарат Тип 4	штука	1	не более 170 000	на министерство
6.	Принтер Тип 5	штука	4	не более 100 000	на министерство
7.	Принтер Тип 6	штука	1	не более 25 000	на министерство
8.	Многофункциональное устройство Тип 7	штука	1	не более 20 000	на приемную министерства
10.	Рабочее место (монитор, системный блок, УПС)	штука	2	не более 95 000	на 1 работника расчетной численности министерства



11.	Телефон	штука	1	не более 20 000	на 1 работника расчетной численности министерства
-----	---------	-------	---	--------------------	--

**Примечание:**

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с министром.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с руководителем министерства.

Таблица №6

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**

расходных материалов в год на одно копировальное, печатающее и многофункциональное устройство для министерства

Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с функциями, скоростью, форматом, способом печати и ресурсом картриджа

Тип устройства (функции, скорость и формат печати)	Способ печати	Ресурс картриджа (страниц формата А4)	Норма (не более), штук	Базовая стоимость одной единицы картриджа (руб.)
1	2			4
1 (МФУ, до 60 стр/мин, А3)	ч/б лазерный	до 60 000	3	не более 10 000 включительно
2 (Принтер или МФУ, до 40 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 12 000	7	не более 15 000 включительно
3 (Принтер, до 40 стр/мин, А3)	ч/б лазерный	до 12 000	4	не более 15 000 включительно
4 (Копировальный аппарат, до 30 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 30 000	4	не более 12 000 включительно

5 (Принтер, до 20 стр/мин, А3)	цветной лазерный	до 8 000	8	не более 25 000 включительно
6 (Принтер, до 20 стр/мин, А3)	цветной струйный	до 1 000	14	не более 2 500 включительно
7 (МФУ, до 20 стр/мин, А4)	ч/б лазерный	до 2 500	4	не более 5 000 включительно

Таблица № 7

### НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ на приобретение ноутбуков

Нормы положенности на приобретение ноутбуков для министерства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Стоимость ноутбука	Срок эксплуатации в
1	2	3	4	5	6
1	Министр	штука	не более 1	не более 60 000 руб. включительно	5
2	Заместитель министра	штука	не более 3	не более 60 000 руб. включительно	5
3	Департамент регионального государственного экологического контроля (надзора), планирования природоохранной деятельности государственной экологической экспертизы	штука	не более 3	не более 60 000 руб. включительно	5
4	Отдел правового обеспечения и информационных технологий	штука	не более 1	не более 60 000 руб. включительно	5
5	Департамент недропользования	штука	не более 1	не более 60 000 руб. включительно	5

6	Отдел финансов, государственной службы и кадров	штука	не более 1	не более 60 000 руб. включительно	5
---	---	-------	------------	-----------------------------------	---

\* для использования в работе при направлении на комплексные проверки

Таблица № 8

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
на приобретение магнитных и оптических носителей информации  
для министерства

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1.	Оптический носитель	800 шт. на министерство	1
2.	Магнитный носитель дискета	2 упак.	1
3.	Внешний жесткий диск емкостью 3ТВ	1 шт. на департамент или отдел министерства	3
4.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	3 шт. на департамент или отдел министерства	3
5.	Электронный идентификатор USB для электронной подписи, сертифицированный ФСТЭК России	100 шт. на министерство	3
6.	Внутренний жесткий диск емкостью 3ТВ	Не более 1 шт. на каждый дисковой разъем серверного шасси и дисковой полки системы хранения данных	3



Таблица № 9

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
по приобретению устройств уничтожения  
документов

Нормы положенности на приобретение министерством устройств уничтожения  
служебных документов и документов ограниченного доступа

№ п/п	Наименование оборудования	Единица измерения	Норма (не более)	Срок эксплуата- ции в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Шредер	штука	2	5	
2	Машина для уничтожения бумаги	штука	2	5	Размер сечки не более 2.5 мм для уничтожения документов ограничен- ного доступа

Таблица №10

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ** для  
Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Сахалинской области

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Цена за 1 единицу (руб.)	Количество полугодовых подписок
1	Газеты	Российская газета	2800	2
		Губернские ведомости	3000	
		Советский Сахалин	850	
2	Журналы	Экологическое право	1300	2
		Советник бухгалтера бюджетной сферы	5000	
		Нефть и капитал	9000	
		Экология производства	5000	

	Твердые бытовые отходы	4500	
	Управление отходами: технологии переработки	12500	
	Госзаказ: управление, размещение, обеспечение	1000	
	Проблемы экономики и управления нефтегазового комплекса	9000	
	Недропользование XXI век	3700	
	PC magazine/Russian edition	1400	
	Охрана окружающей среды и природопользование	1300	

Руководитель Министерства имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых периодических изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Таблица №11

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ  
МЕБЕЛИ И ОТДЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ  
СРЕДСТВ для Министерства природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Сахалинской области**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	КАБИНЕТ МИНИСТРА				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол для заседаний	штука	1	10	
	Стол журнальный	штука	1	10	

	Тумба	штука	1	10	
	Шкаф комбинированный	штука	3	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	13	5	и более при необходимости
	Стулья приставные	штука	2	10	
	Брифинг	штука	1	10	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Часы настенные	штука	1	10	
2.	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол журнальный	штука	1	10	
	Стол для заседаний	штука	1	10	
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	



	Кресло к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	до 12	5	и более при необходимости
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Часы настенные	штука	1	10	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	5	
	Карта	штука	1	5	
3.	КАБИНЕТ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА, НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Тумба выкатная	штука	2	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Иные предметы:				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Стул к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	до 6	5	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	2	5	на окно
	Часы настенные	штука	1	10	

4.	ПРИЕМНАЯ МИНИСТРА. ЗАМЕСТИТЕЛЯ МИНИСТРА				
	Стол двухтумбовый	штука	2	10	на работника
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Кресло рабочее	штука	1	5	на работника
	Стулья	штука	до 6	5	
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	1	
	Стаканы	штука	до 12	3	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно
	Часы настенные	штука	1	10	
5.	КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА				
	Стол письменный	штука	1	10	
	Тумба выкатная	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	на 2 работника
	Шкаф платяной	штука	1	10	на 5 работников
	Кресло рабочее	штука	1	5	на 1 работника
	Стулья	штука	1	5	на 1 работника

	Зеркало	штука	1	10	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	при необходимости
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	на кабинет
	Холодильник	штука	1	10	на 10 работников
	Портьеры (жалюзи)	штука	1	5	на окно
	Часы настенные	штука	1	10	на кабинет

Таблица №12

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ  
ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды  
Сахалинской области**

N п/п	Наименование	Количество работников	Периодичность прохождения
1	2	3	4
1	Диспансеризация	55	1 раз в год

Таблица №13

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ В  
РАСЧЕТЕ НА ОДНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование	Примерная норма на 1 человека на месяц	Кол-во в год на 1 человека	Цена за 1 единицу, руб.	Кол-во в год для министерства численность 55 человек
Архивный короб			92	40 шт
Антистеплер		1 шт на 2 года	79	27 шт
Блокнот		1 шт.	39	55 шт



Бумага для записей		2 шт	54	110 шт
Бумага для множительной копировальной техники Формат А-4	2 пач	24 пач	223	600 пач
Формат А-3			380	7 пач
Бумага для полноценной лазерной печати			900	3 пач
Визитки				300 шт
Вкладыш файловый (мультифора А-4)	1 пач на квартал	4 пач	189	220 пач
Диск CD-R				25 шт
Доска магнитно-маркерная			3999	5 шт на 5 лет
Дырокол		1 шт на 2 года	450	27 шт
Ежедневник		1 шт	500	55 шт
Зажим для бумаг		10шт	159	550 шт
Календарь перекидной		1 шт при необходимости	150	35 шт
Карандаш механический		1 шт	40	55 шт
Карандаш чернографитный		4 шт	23	220 шт
Клей карандаш	1 шт	12 шт	80	660 шт
Краска штемпельная			100	5 шт
Корректор		1 шт	140	55 шт
Ластик		1 шт на 2 года	39	27 шт
Линейка 20-40 см		1 шт на 2 года	17	27 шт
Макетный нож 9 мм с запасными лезвиями		1 шт на 2 года	30	27 шт
Маркер перманентный	1 шт на квартал	2 шт на год	60	110 шт
Маркер текстовый/делитель	1 шт на квартал	4 шт на год	65	220 шт
Мешки для мусора				50 шт
Настил на стол			900	2 шт
Ножницы канцелярские		1 шт на 2 года	90	27 шт
Папка с зажимом		5 шт. на год	180	275 шт
Папка – уголок пластиковая	1 шт	12 шт	8,50	660 шт
Папка А4 на кольцах (маленькие, большие)	1 шт	1 шт	55	55 шт
Папка архивная А4 с клапанами на завязках			120	120 шт
Папка-конверт на кнопке А4 с завязками	1 шт	1шт	20	55 шт
Печать Штамп			650	2 шт
Подставка под календарь			100	10 шт
Подставка под блок бумаги для записи		1 шт на 2 года	150	27 шт
Подставка под канцелярские принадлежности (органайзер)			150	10 шт
Подставка-накопитель для бумаг вертикальная			250	10 шт
Подставка-накопитель для бумаг горизонтальная			250	10 шт
Разделитель пластиковый			80	50 пач

Рамка информационная А4 деревянный багет коричневая				55 шт
Ручка шариковая (синяя и черная)	2 шт	24 шт	55	1320 шт
Ручка (гелевая)		2шт на год	55	110 шт
Салфетки для мониторов		1 шт	200	55 шт
Скобы № 10		3 шт в год	15	165 пач
Скобы № 24		1 шт на год	15	55 пач
Скоросшиватель			14	100 шт
Скотч прозрачный		1 шт в год	130	55 шт
Скрепки большие		2 шт в год	50	110 пач
Скрепки средние		2 шт в год	25	110 пач
Степлер № 10		1 шт на 2 года	150	27 шт
Степлер № 24		1 шт на 2 года	170	27 шт
Стержни для механического карандаша		1 шт в год	35	55 пач
Стикер большой		5 шт	50	275 шт
Стикер малый		5 шт	35	275 шт
Стикер средний		5 шт	100	275 шт
Тетрадь общая, 48 листов		1 шт	30	55 шт
Точилка механическая		1 шт на 2 года	50	27 шт
Увлажнитель для пальцев		1 шт	10	55 шт
Файловая папка (узкая, широкая)	1 шт	12 шт	180	660 шт
Факс- бумага			100	50 рулонов
Флеш-накопитель		1 шт	1000	55 шт
Элемент питания АА		34 шт	150	34 шт
Элемент питания ААА		34 шт	140	44 шт
Пружины для брошюратора 51мм,42мм			10	250 шт
Обложки для брошюратора			500	4 пач

**Примечание:** наименование и количество канцелярских принадлежностей может изменяться и дополняться при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные, а также количество планируемых к приобретению канцелярских принадлежностей будет определяться с учетом фактического наличия количества принадлежностей, учитываемых на балансе министерства и при необходимости того или иного наименования.

Таблица №14

НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ  
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ В  
РАСЧЕТЕ  
НА ОДНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО  
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ  
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

№п/п	Наименование	Количество работников	Периодичность обучения
1	Курсы повышения квалификации	55	1 раз в 3 года