

должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской или муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

**4** Обращение подлежит регистрации и рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.



#### СПРАВОЧНЫЕ ДАННЫЕ

**Прокуратура Сахалинской области**  
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Чехова, д. 28;  
дежурный прокурор:  
(4242) 43-03-26.  
Интернет-сайт: [www.sakhalinprokur.ru](http://www.sakhalinprokur.ru)

**УМВД России по Сахалинской области**  
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 149;  
оперативный дежурный:  
(4242) 78-94-06.  
Интернет-сайт: [www.65.mvd.ru](http://www.65.mvd.ru)

**УФСБ России по Сахалинской области**  
693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Сахалинская, д. 42;  
оперативный дежурный:  
(4242) 43-44-41

**Правительство  
Сахалинской области**  
693009, г. Южно-Сахалинск,  
Коммунистический проспект, 32,  
Тел.: (4242) 670-383, 670-384, 670-381



Правительство Сахалинской области

# ПАМЯТКА

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ ПРИ  
УВОЛЬНЕНИИ?



г. Южно-Сахалинск, 2019



**Условия заключения трудового договора с бывшими государственными гражданскими и муниципальными служащими (ст. 64.1. ТК РФ, ст. 12 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)**

Граждане, замещавшие должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской или муниципальной службы имеют право замещать должности в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского или муниципального служащего, только с согласия соответствующей

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Граждане, замещавшие должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской или муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

Работодатель при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной гражданской или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной гражданской или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного гражданского или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях реализации вышеназванных прав и обязанностей нормативно-правовыми



актами органов исполнительной власти и местного самоуправления приняты соответствующие порядки, согласно которым:

**1** Гражданин в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, подает в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов обращение о даче согласия на замещение должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации (далее – обращение).

**2** Обращение может быть подано государственным гражданским и муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской, муниципальной службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения со службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности,

